

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Лицей №2»
протокол №1
от «31» 08.2023г.



**Положение
о порядке вставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в
МАОУ «Лицей №2».**

I. Общие положения

Каждый обучающийся в лицее имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МАОУ «Лицей №2» г. Альметьевска и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в лицее. Положение призвано свести к минимуму, негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Все педагогические работники (далее в тексте- учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

Все обучающиеся обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

II. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

2.1 Оценка знаний обучающихся в лицее осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

2.2 Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2-9 класса. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года в 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.3 Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11

классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и РТ

3. Текущая отметка

3.1 Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п) учебной программы по предмету, входящему в учебный план лицея.

3.2 Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполнение и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

3.4 Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающихся, на таких как:

- контрольные работы;
- проверочные работы;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, аудирование;
- контроль техники чтения.

3.5 Учитель обязан предоставить обучающемуся обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем уроке по уважительной причине, право получать консультацию по конкретным вопросам заданным обучающимся.

3.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п.2.4 настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7 Текущая отметка за работы, указанные в п.3.4 настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал о не позднее, чем через 7 дней после их проведения .

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающихся необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

4.1. Четвертная (полугодовая) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы во учебно- воспитательной работе или директор школы.

4.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее , чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

4.3 . Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 классов в соответствии с Приложением 1.

4.4. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов в соответствии с Приложением 2.

4.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. В целом, количество отметок за данный период не должно быть меньше 25 % от количества проведенных уроков.

5. Ответственность учителей, администрации лицея и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

5.1 Все учителя лицея несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора лицея по учебно- воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все учителя лицея несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

5.3 В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях , постоянно контролировать текущую успеваемость обучающегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

5.5 В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора лицея по учебно- воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

5.6 Заместитель директора по учебно- воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставления текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в

присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6. Порядок внесения изменения и дополнений в настоящее Положение.

6.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в лицее.

6.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в лицее и внесение в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора лицея.

Приложение №1

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в лицее».

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Приложение №2

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в лицее»

I полугодие	II полугодие	год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью  листов

Директор МАОУ «Лицей №2»

З.Я.Сулейманова



ОГРН 10216016225